

Tipps für die Gruppenführung

Jede DLH-Mitglieds-SHI arbeitet nach Möglichkeit selbständig und individuell!

GRUPPENLEITUNG(Moderation)

Auch wenn es sich um eine Selbsthilfegruppe (**SHG**) handelt und diese nur aus wenigen Personen besteht, sollte mindestens **eine Person die Leitung oder Moderation** übernehmen.

Es sollte ebenfalls für **eine Stellvertretung** (z.B. für Gruppentreffen) gesorgt werden.

(Für die Leitung einer Gruppe **können** z.B. für mindestens ein Jahr gewählt werden:

- ein Sprecher
- eine Stellvertretung
- ein Protokollführer
- ein Kassenwart
- zwei Kassenprüfer

Es ist der **SHG** freigestellt, ob und in welchem Rhythmus die Gruppenleitung neu gewählt wird (z.B. nach einem Jahr).

Aufgaben

Zu den Aufgaben der Gruppenleitung gehören vor allen Dingen:

- die telefonische, schriftliche und elektronische Bearbeitung von Anfragen. Dies beinhaltet auch den Versand von Informationsmaterial
- das Organisieren der regelmäßigen Treffen und Informationsveranstaltungen
- die Kontaktpflege vor Ort und z.B. enge Kooperation mit der DLH
- Adressenpflege (Gruppenmitglieder, Institutionen, etc.)
- das Führen einer Gruppenkasse und eines Kassenbuches (z.B. für Telefonkosten, Porto, Kosten für Büromaterial oder Kopien, etc.).

Kassenblätter und organisatorisch notwendige Unterlagen können in der DLH-Geschäftsstelle angefordert werden.

- Alle Ausgaben sind immer durch **Original-Quittungen** zu belegen.

Bankkonto

Es ist sehr empfehlenswert, dass auch eine **SHG** ein eigenes Bankkonto einrichtet.

Mit dem eingegangenen Geld soll die **SHG** selbständig und verantwortungsvoll wirtschaften.

- Kontovollmacht sollten **mindestens zwei Vertreter** der **SHG** haben.
- Die Gruppenleitung ist für die Gruppenarbeit, die Verwaltung und die finanziellen Mittel voll verantwortlich.

TREFFEN und Veranstaltungen der Gruppe

Die Teilnahme an den monatlichen Treffen und den Vortragsveranstaltungen **sollten** grundsätzlich kostenlos sein.

Mitgliedsbeiträge können freiwillig geleistet werden, dennoch sollte ein Mindestbeitrag von der **SHI** festgesetzt werden (z.B. kann bei den Gruppentreffen ein Sparschwein aufgestellt werden; pro Teilnehmer und Treffen ist ein Euro durchaus angebracht).

Diese Beträge sollten zur Begleichung der anfallenden Kosten für die Gruppe verwendet werden (z.B. für Getränke, Weihnachtsfeiern etc.).

Die Gruppenleitung sollte sich um ein „gutes Klima“ innerhalb der Gruppe bemühen.

Hierfür ist der Zusammenhalt in der **SHI** Voraussetzung.

Um ein angenehmes demokratisches „Miteinander“ in einer **SHI** zu gewährleisten, ist es angebracht, die Gestaltung der Treffen, die Öffentlichkeitsarbeit und die Themenauswahl der Referate **g e m e i n - s a m** zu beschließen.

Selbstverständlich sollte sein: **Die in der Gruppe besprochenen Probleme werden nicht weitererzählt!**

Die Gruppe sollte sich deswegen einen strengen Datenschutz (Umgang mit Patientendaten) auferlegen.

Die Treffen sollten in einer möglichst „**lockeren Atmosphäre**“ erfolgen, schließlich bringt die Erkrankung schon genug Stress mit sich.

Bei der Suche nach einem Raum sollte berücksichtigt werden, dass die Betroffenen oftmals von klinikähnlichen Einrichtungen Abstand halten, und sich lieber in einer neutralen Umgebung, z.B. in einer Vereinsgaststätte oder in einem Restaurant mit separatem Raum treffen möchten.

Es sollte auch nicht vergessen werden, rechtzeitig und ggf. dauerhaft zu reservieren.

Bei der Auswahl des Treffpunktes sollten die Parkmöglichkeiten und die Verkehrsanbindungen **unbedingt** berücksichtigt werden.

Ein „**Leitfaden**“ für die Selbsthilfe-Arbeit kann entweder bei der **DLH** oder bei der Nationalen Kontakt- und Informationsstelle zur Anregung und Unterstützung von Selbsthilfegruppen (NAKOS) angefordert werden.

Deutsche Leukämie. & Lymphom-Hilfe e.V.

Thomas-Mann-Straße 40
53111 Bonn
Telefon 0228-390 44 0
Fax 0228-390 44 22
Email info@leukaemie-hilfe.de
Home www.leukaemie-hilfe.de

NAKOS

Wilmsdorfer Str. 39
10627 Berlin
Telefon 030-31 01 89 60
Fax 030-31 01 89 70
Email selbsthilfe@nakos.de
Home www.nakos.de

Finanzierungsanträge können auch an die "Carreras-Stiftung" (DLCLS) oder an die "Deutsche Stiftung Leben Spenden" (DSL) gestellt werden .

Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung e.V.

Arcisstr. 61
80801 München
Telefon 089-272 904 0
Fax 089 272 904 44
Email info@carreras-stiftung.de
Home www.carreras-stiftung.de

Deutsche Stiftung Leben Spenden

Kressbach 1
72072 Tübingen
Telefon 07071-943-0
Fax 07071-943 117
Email schumacher@dkms.de
Home www.dkms.de

**Wir wünschen allen Selbsthilfeinitiativen
viel Kraft, gutes Gelingen
und viel Freude
bei der ehrenamtlichen Arbeit!**